

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«27» мая 2024 г.
протокол № 6

Утверждено
решением кафедры
экономики и бухгалтерского учета
«24» мая 2024 г.
протокол № 10

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно – заочная, заочная**

Смоленск 2024

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана и.о. зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета, кандидатом экономических наук, доцентом Е.В. Яроцкой

Рецензент:

доцент, кандидат экономических наук
кафедры управления производством
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

О.В. Лазько

Введение

Учебная практика (ознакомительная практика) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения учебной практики является формирование универсальных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике деятельности бухгалтера;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- изучение основных видов первичной документации, используемой для оформления различных хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК;
- ознакомление с правилами составления и заполнения документов по бухгалтерскому учету в предприятиях и организациях АПК;
- приобретение и закрепление теоретических знаний и правил формирования первичной документации по бухгалтерскому учету в предприятиях и организациях АПК;
- ознакомление с теоретическими правилами составления бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)
Универсальная компетенция	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Применяет различные методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2.УК-3 Понимает механизмы социального управления, социального взаимодействия и определяет свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Применяет знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики

	ИД-2.УК-10 Понимает механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определяет взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, знает о роли кредита в процессе воспроизводства
Профессиональная компетенция	
ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	ИД-1.ПК-3 Разрабатывает рабочий план счетов, применяя знания предмета, объектов и элементов метода бухгалтерского учета, пользуется совокупностью всех приёмов и способов, с помощью которых в бухгалтерском учёте отражаются движение и состояние хозяйственных средств и их источников
	ИД-8.ПК-3 Применяет при отражении хозяйственных операций технологические и организационно-экономические знания производства и переработки продукции растениеводства
	ИД-9.ПК-3 Применяет при отражении хозяйственных операций технологические и организационно-экономические знания производства и переработки продукции животноводства

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; объекты и стандартные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК
	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК
	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК
ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Применяет различные методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК
	Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; проводить анализ хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК
	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; методами проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК
Универсальная компетенция УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-2.УК-3 Понимает механизмы социального управления, социального взаимодействия и определяет свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных	Знать: организационное, методическое и информационное обеспечение бухгалтерской работы; основные методы организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК
	Уметь: организовать бухгалтерскую работы в организациях и предприятиях АПК
	Владеть: навыками организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК

структур	
Универсальная компетенция УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10 Применяет знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсов в условиях рыночной экономики	Знать: методику выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методику оценки экономического потенциала организации АПК и его использования.
	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; осуществлять выбор методики и методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели; оценивать экономический потенциал организации АПК и его использование
	Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методикой проведения и методами управленческого анализа; навыками оценки достигнутых результатов и выявления неиспользованных возможностей обеспечения оптимальных издержек и доходности организаций АПК; методикой оценки экономического потенциала организации АПК и его использования
ИД-2.УК-10 Понимает механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определяет взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, знает о роли кредита в процессе воспроизводства	Знать: механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основные направления анализа хозяйственной деятельности; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; роли кредита в процессе воспроизводства
	Уметь: использовать в профессиональной деятельности механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; применять основные направления анализа хозяйственной деятельности; пользоваться методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; использовать основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; определить роль кредита в процессе воспроизводства
	Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности механизма денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основными направлениями анализа хозяйственной деятельности; методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основами построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне.
Профессиональная компетенция ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	
ИД-1.ПК-3 Разрабатывает рабочий план счетов, применяя знания предмета, объектов и элементов метода бухгалтерского учета, пользуется совокупностью всех приёмов и способов, с помощью которых в бухгалтерском учёте отражаются движение и состояние хозяйственных средств и их источников	Знать: способы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств; рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и способы формирования на его основе бухгалтерских проводок; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций.
	Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.
	Владеть: навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
ИД-8.ПК-3 Применяет при	Знать: методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов

отражении хозяйственных операций технологические и организационно-экономические знания производства и переработки продукции растениеводства	хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства
	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства
	Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства
ИД-9.ПК-3 Применяет при отражении хозяйственных операций технологические и организационно-экономические знания производства и переработки продукции животноводства	Знать: методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства
	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства
	Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки, в полном объеме относится к формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная практика) составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 36 часов контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты очной формы обучения проходят практику в течение 2 недель на 2 курсе; очно-заочной формы обучения в течение 2 недель на 2 курсе; заочной формы обучения в течение 2 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6. Содержание практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Код ИДК
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Раздел 1. История развития бухгалтерского учета Научно-теоретические аспекты экономических знаний в сфере деятельности бухгалтера Задачи профессиональной деятельности бухгалтера в различные исторические периоды и их решение на основе информационной и библиографической культуры Развитие информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете на предприятиях и организациях АПК Основные требования информационной безопасности в бухгалтерском учете Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10
3	Раздел 2. Введение в специальность: Документирование хозяйственных операций предприятия АПК Учет поступления и расхода материалов на предприятии АПК Учет поступления и выбытия основных средств на предприятии АПК Учет труда и его оплаты на предприятии АПК Учет продукции растениеводства Учет продукции животноводства Учет денежных средств на предприятии АПК Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК Бухгалтерские проводки на предприятии АПК Выезд в организацию АПК в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой бухгалтера	ИД-1.ПК-3 ИД-8.ПК-3 ИД-9.ПК-3
4	Формирование отчетных документов по практике	

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) является дневник (приложение Д). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

8. Особенности организации учебной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения учебной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения учебной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места учебной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по учебной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по учебной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по учебной практике.

9. Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительная практика)

Оценочные материалы по учебной практике представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

-при прохождении учебной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Важную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК/ [сост. Е.С. Воробьева, Е.В. Яроцкая]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 44 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/мет.%20реком.%20учебная%20практика(по%20получению%20первичных%20профессиональных%20умений%20и%20навыков,%20в%20том%20числе%20первичных%20умений).pdf
2	Методические рекомендации по написанию отчетной документации по учебной практике (ознакомительная практика) / Е.В. Яроцкая. Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2022. 30 с.	https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%95.%D0%92.%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80.%2038.03.01%20%D0%91%D1%83%D1%85.%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%203pl.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет Учебное пособие [Электронный ресурс] ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».- 2014.- 92 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586
2	Мирошниченко, Т.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко, З.В. Удалова. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2013. – 252с.	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4726
3	Шарова Л.И., Широкова Н.П. Бухгалтерское дело: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Шарова, Н.П.Широкова. - Иваново:Научная мысль, 2012. - 136 с.	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589

4	Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с.	https://e.lanbook.com/book/130970
---	--	---

12. Профессиональные базы данных

1. Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс»» <http://www.consultant.ru/>
- 1.

13. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>
2. Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория 203 помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	<p>Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 18 шт</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

<p><i>Для промежуточной аттестации</i></p>	<p>Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в учебном корпусе № 1, , расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2</p>	<p>Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе – 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.</p> <p>1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образователь-ных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)</p> <p>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p>
--	--	---

При выездном способе проведения практики – используется материально техническая база предприятий и организаций, обеспечивающих проведение практики.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно – заочная, заочная**

Смоленск 2024 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительная практика)

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; объекты и стандартные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК.</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК.</p>	Выполнение индивидуальных заданий Ведение дневника прохождения практики
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; объекты и стандартные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Умеет уверенно: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК.</p> <p>Владеет уверенно: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; способностью осуществлять</p>	

		документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: методик сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; объектов и стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК.</p>	
ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Применяет различные методики системного подхода для решения профессиональных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.</p> <p>Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; проводить анализ хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>	

		характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; методами проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.</p> <p>Умеет уверенно: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; проводить анализ хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.</p> <p>Владет уверенно: современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; методами проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; основных направлений анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; проводить анализ хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимыми для расчета</p>	

		экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; методами проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК.	
ИД-2.УК-3 Понимает механизмы социального управления, социального взаимодействия и определяет свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: организационное, методическое и информационное обеспечение бухгалтерской работы; основные методы организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Умеет: организовать бухгалтерскую работу в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Владеет: навыками организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК.</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: организационное, методическое и информационное обеспечение бухгалтерской работы; основные методы организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Умеет уверенно: организовать бухгалтерскую работу в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Владеет уверенно: навыками организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: организационного, методического и информационного обеспечения бухгалтерской работы; основных методов организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: организовать бухгалтерскую работу в организациях и предприятиях АПК.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК.</p>	
ИД-1.УК-10 Применяет знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методику выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методику оценки экономического потенциала организации АПК и</p>	

ресурсы в условиях рыночной экономики		<p>его использования.</p> <p>Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; осуществлять выбор методики и методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели; оценивать экономический потенциал организации АПК и его использование.</p> <p>Владеет: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методикой проведения и методами управленческого анализа; навыками оценки достигнутых результатов и выявления неиспользованных возможностей обеспечения оптимальных издержек и доходности организаций АПК; методикой оценки экономического потенциала организации АПК и его использования.</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: методику выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методику оценки экономического потенциала организации АПК и его использования.</p> <p>Умеет уверенно: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; осуществлять выбор методики и методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели;</p>	

		<p>оценивать экономический потенциал организации АПК и его использование.</p> <p>Владеет уверенно: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методикой проведения и методами управленческого анализа; навыками оценки достигнутых результатов и выявления неиспользованных возможностей обеспечения оптимальных издержек и доходности организаций АПК; методикой оценки экономического потенциала организации АПК и его использования.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: методик выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методик оценки экономического потенциала организации АПК и его использования.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; осуществлять выбор методики и методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели; оценивать экономический потенциал организации АПК и его использование.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методикой проведения и методами управленческого анализа;</p>	

		<p>навыками оценки достигнутых результатов и выявления неиспользованных возможностей обеспечения оптимальных издержек и доходности организаций АПК; методикой оценки экономического потенциала организации АПК и его использования.</p>	
<p>ИД-2.УК-10 Понимает механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определяет взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, знает о роли кредита в процессе воспроизводства</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основные направления анализа хозяйственной деятельности; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; роли кредита в процессе воспроизводства.</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; применять основные направления анализа хозяйственной деятельности; пользоваться методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; использовать основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; определить роль кредита в процессе воспроизводства.</p> <p>Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности механизма денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основными направлениями анализа хозяйственной деятельности; методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основами построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне.</p>	

	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основные направления анализа хозяйственной деятельности; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; роли кредита в процессе воспроизводства.</p> <p>Умеет уверенно: использовать в профессиональной деятельности механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; применять основные направления анализа хозяйственной деятельности; пользоваться методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; использовать основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; определить роль кредита в процессе воспроизводства.</p> <p>Владеет уверенно: навыками использования в профессиональной деятельности механизма денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основными направлениями анализа хозяйственной деятельности; методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основами построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: механизмов денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основных направлений анализа хозяйственной деятельности; методов экономического анализа, которые применяются на разных</p>	

		<p>этапах и направлениях анализа; основ построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; роли кредита в процессе воспроизводства.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: использовать в профессиональной деятельности механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; применять основные направления анализа хозяйственной деятельности; пользоваться методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; использовать основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне; определить роль кредита в процессе воспроизводства.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками использования в профессиональной деятельности механизма денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений; основными направлениями анализа хозяйственной деятельности; методами экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основами построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микро- и макроуровне.</p>	
<p>ИД-1.ПК-3 Разрабатывает рабочий план счетов, применяя знания предмета, объектов и элементов метода бухгалтерского учета, пользуется совокупностью всех приёмов и способов, с помощью которых в бухгалтерском учёте отражаются движение и состояние хозяйственных средств и их источников</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: способы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств; рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и способы формирования на его основе бухгалтерских проводок; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций.</p> <p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать</p>	

		<p>рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.</p> <p>Владеет: навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: способы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств; рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и способы формирования на его основе бухгалтерских проводок; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций.</p> <p>Умеет уверенно: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.</p> <p>Владеет уверенно: навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: способов документирования хозяйственных операций; методов учета денежных средств; рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и способов формирования на его основе</p>	

		<p>бухгалтерских проводок; нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; первичных документаций организации АПК для оформления различных хозяйственных операций.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
<p>ИД-8.ПК-3 Применяет при отражении хозяйственных операций технологические и организационно-экономические знания производства и переработки продукции растениеводства</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p> <p>Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p> <p>Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p>	

	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства;</p> <p>документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p> <p>Умеет уверенно: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p> <p>Владеет уверенно: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: методик отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; документирования хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции растениеводства; навыками</p>	

		осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции растениеводства.	
ИД-9.ПК-3 Применяет при отражении хозяйственных операций технологические и организационно-экономические знания производства и переработки продукции животноводства	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p> <p>Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p> <p>Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p> <p>Умеет уверенно: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p> <p>Владеет уверенно: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; навыками осуществлять документирование</p>	

		хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: методик отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства;</p> <p>документирования хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по производству и переработке продукции животноводства; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций связанных с производством и переработкой продукции животноводства.</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение индивидуальных заданий	не выполнены или все задания решены неправильно	решено только одно задание	решены все задания, но имеются ошибки	все задания решены без ошибок
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не велся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует

	практики, не отражает выполнение индивидуального задания	требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	---	---	--

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительная практика)

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ по учебной практике (ознакомительная практика)

Задание 1.

Составьте и заполните доверенность от 5 августа 20__ № 83. На имя Поливанова Н. Ф. (паспорт серии 6602 400783 выдан Ленинским РОВД города Смоленска 20 апреля 2002 г.) на получение от ЗАО «Дорогобуж» по счету-фактуре от 5 августа 200__ г. № 178 минеральных удобрений (хлористого калия — 30ц, суперфосфата — 20ц, селитры аммиачной — 70ц, сульфат-аммония — 50ц). Доверенность действительна до 15 августа. Платательщик – ОАО «Заря». Расчетный счет в Агропромбанке г. Смоленска № 40702045151945381811. Доверенность подписана директором, главным бухгалтером и заверена печатью.

Задание 2.

Составьте счет-фактуру (поставщика) от 5 августа 20__ г. № 178. Поступили от ЗАО «Дорогобуж» (расчетный счет № 40702012189448514712 в ОАО «СКА-Банк» г. Дорогобуж) и оприходованы в ОАО «Заря» Смоленского района (расчетный счет № 40702045151945381811 в Смоленском отделении Агропромбанка) минеральные удобрения согласно договору от 17 декабря прошлого года № 173. Состав груза был следующий:

Наименование	Количество, ц	Цена, руб./ц
Хлористый калий	30	1562-23
Суперфосфат	20	1896-85
Селитра аммиачная	70	1456-56

Задание 3.

На основании приведенных данных заполните лимитно-заборную карту № 38. Со склада нефтепродуктов для работы трактора К-700 (тракторист Нефедов А. В.) на вспашку зяби в бригаде № 3 отделения № 1 в августе 20__ г. отпущено (кг):

Число месяца	Дизельное топливо	Автол	Дизельное масло
1	100	5	
2	64		
3	98		
4	96		10
5	95		
И т.д.
Итого	2650	15	25

Установленная норма выдачи топлива — 100 кг, утверждена руководителем и бухгалтером организации.

Получение нефтепродуктов подтверждается подписями тракториста.

Задание 4.

На основании приведенных данных заполните накладную (внутрихозяйственного назначения) № 154. Согласно указанию руководителю 5 августа 20__ г. со склада нефтепродуктов отделения № 3 передано отделению № 2 автола 200 кг через учетчика Портного А. Ф., который и принял его под отчет.

Задание 5.

На основании приведенных данных заполните акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов № 8. Израсходованы 25 августа 200__ г. в бригаде № 2 отделения № 1 на подкормку озимой пшеницы (площадь 100 га) следующие минеральные удобрения: хлористый калий — 200 ц, суперфосфат — 120 ц с содержанием действующего вещества, соответственно 20 и 40 %. Цена их указана выше (при поступлении).

Задание 6.

Составьте акт (накладная) приемки-передачи основных средств от 10.09. 20__ г. № 86 на основании данных приведенных ниже.

Комиссия, назначенная приказом № 295 директора организации от 5 сентября 200__ г., в составе председателя — главного агронома Михайлова А. И., членов комиссии — управляющего отделением № 1 Костина В. М., заведующего складом Андреева В. П., в присутствии прораба Казакова В. И. 10 сентября 200__ г. осмотрела и приняла склад минеральных удобрений, построенный в отделении № 1 хозяйственным способом. Склад построен по типовому проекту, емкость 800 т. Характеристика объекта: фундамент бутобетонный, стены кирпичные, перекрытия деревянные, кровля шиферная, пол цементированный, имеется электроосвещение. Строительная кубатура 1600 м, полезная площадь 500 м. Здание склада соответствует техническим условиям и признано пригодным для эксплуатации. Норма амортизации на полное восстановление - 2,8%. Объект сдан под ответственность Андреева В. П., сдал прораб Казаков В. И. Объекту присвоен инвентарный номер 120. Сметная стоимость строительства 12450 тыс. руб., фактическая — 12500 тыс. руб.

Задание 7.

На основании данных составьте акт (накладная) приемки-передачи основных средств от 15.09. 2000__ г. № 96.

Комиссия, назначенная приказом директора от 31 января 20__ г. № 20, в составе председателя — главного инженера Мишина А. Г. и членов комиссии — заведующего ремонтной мастерской Щукина А. П., тракториста Рябинина П. И. 15 сентября 200__ г. осмотрела полученный от поставщика трактор МТЗ-82 выпуска 200__ г. (паспорт № 331724), стоимостью 250 тыс. руб. Заключение комиссии: трактор дефектов не имеет. Для

эксплуатации трактор принял тракторист Рябинин П. И. Объекту присвоен инвентарный номер 60.

Задание 8.

Оформите акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию № 15 от 15.09. 20__ г. используя следующие данные:

Комиссия в составе председателя — главного агронома Михайлова А. И. и членов комиссии — агронома Николаевой В. А., управляющего отделением № 1 Костина В. М. и бригадира бригады № 3 Волкова Г. П. 15 сентября 200__ г. приняла в эксплуатацию плодовый сад, заложенный пять лет назад в бригаде № 3 на участке № 4. Общая площадь яблоневого сада 20 га. Всего заложено 40 рядов по 90 деревьев в каждом ряду. Состояние насаждений удовлетворительное. Фактические затраты на закладку и выращивание сада составили 8100 руб. на 1 га. Саду присвоен инвентарный номер 26.

Задание 9.

Составьте акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов от 16.09.20__ г. № 19.

Комиссия в составе председателя — главного инженера Мишина А. Г. и членов комиссии — заведующего ремонтной мастерской Щукина А. П. и шофера Спирина В. П. 16 сентября 20__ г. осмотрела и приняла из капитального ремонта автомашину ГАЗ-53А, инвентарный номер 143. Капитальный ремонт выполнен в ремонтной мастерской организации полностью и без дефектов. Автомашина находилась в ремонте с 20 августа по 10 сентября текущего года по заказу № 17. Автомашину из капитального ремонта получил Спирин В. П., сдал Щукин А. П., фактическая стоимость капитального ремонта 16500 руб.

Задание 10.

Заполните акт на списание основных средств от 25.09.20__ г. № 19 используя данные приведенные ниже.

Комиссия в составе председателя — главного агронома Михайлова А. И. и членов комиссии — управляющего отделением № 1 Костина В. М., прораба Казакова В. И., главного бухгалтера Павлова М. В. 25 сентября 20__ г. осмотрела овощехранилище, построенное и введенное в эксплуатацию 20 лет назад (инвентарный номер 150) и установила, что овощехранилище в результате длительного использования пришло в ветхость и непригодно для дальнейшей эксплуатации. За время эксплуатации проведено два капитальных ремонта на общую сумму 60000 руб. От ликвидации овощехранилища получено дров 15 м³ на сумму 3000 руб. Дрова отправлены по накладной от 26 сентября №149 на склад № 2. Балансовая стоимость овощехранилища — 17 000 тыс. руб., сумма начисленной амортизации — 16 395 тыс. руб. Расходы по ликвидации овощехранилища составили 5,5 тыс. руб.

Задание 11.

Оформите акт на выбраковку скота из основного стада от 25.09. 20__ г. № 156 пользуясь данными.

Комиссия, назначенная приказом директора организации от 24 сентября 200__ г. № 320, в составе председателя — главного зоотехника Васильева А. В. и членов комиссии — главного ветврача Мамина С. Н., бригадира фермы № 2 Ивановой Г. А. 25 сентября 200__ г. произвела выбраковку из группы доярки Поповой М. И. коровы по кличке Радуга, инвентарный номер 884, черно-пестрой породы, возраст 5 лет, класс по бонитировке — элита, упитанность средняя, живая масса по книге учета движения скота 550 кг, фактическая при выбытии — 570 кг. Причина выбраковки — полиартрит. Корова без постановки на откорм сдана на мясокомбинат. Балансовая стоимость — 7500 руб.

Задание 12.

Составьте акт приемки-передачи основных средств № 13 на основании данных приведенных ниже.

В бригаде № 1 отделения № 1 принимается в эксплуатацию 17 января 20__ г. капустохранилище, выстроенное хозяйственным способом. Фактическая стоимость 127 тыс. руб. Объекту присваивается инвентарный номер 145. Комиссия в составе заместителя директора Якутина М. Я., прораба Петренко А. Ф., агронома Зайченко Н. А., кладовщика Тимофеева Д. К., рабочих строительства Карпова А. С., Коротун Ф. Г., бухгалтера Алешина А.

А., утвержденная приказом от 15 января № 105, произвела осмотр принимаемого в эксплуатацию капустохранилища.

Краткая характеристика объекта: капустохранилище кирпичной кладки, фундамент железобетонный, кровля шиферная, кубатура 6981 м³, полезная площадь 1348 м², вместимость 11 000 ц. Объект техническим условиям соответствует, доделки не требуются. Заключение комиссии — принять объект с оценкой «хорошо».

Задание 13.

Оформите акт приемки-передачи основных средств № 17 на основании данных приведенных ниже.

Комиссия в составе главного инженера Параваева А. А., управляющего отделением № 1 Самарского А. К., механика Короткова Н. А., бригадира тракторной бригады Ляшенко Ф. Н., бухгалтера Алешина А. А. согласно данным инвентаризации выявила не оприходованный ранее плуг ПЛН-5-35 стоимостью 2,4 тыс. руб. Срок использования его 4 года. Плугу присвоен инвентарный номер 1583. Акт составлен 20 января 20__ г., подписан членами комиссии и утвержден директором организации.

Задание 14.

Составьте акт на перевод животных № 27 на основании данных приведенных ниже.

На ферме № 1 крупного рогатого скота отделения № 2 после отела 3 января 20__ г. переводятся животные из группы «Телки старше двух лет» в группу «Коровы». Телки были закреплены за скотником Авдюшко Н. Т.

Инвентарный №	Живая масса, кг	Масть	Возраст, лет	Первоначальная стоимость, руб.	За кем закреплена
3252	420	Черно-пестрая	3	43200	Макарчук Г.И.
3253	418	Черно-пестрая	3	42800	Омелян М.В.
3254	422	Черно-пестрая	3	44000	Макарчук Г.И.

Задание 15.

Заполните акт № 9 на выбраковку животных из основного стада на основании данных приведенных ниже.

7 января 20__ г. на ферме № 1 отделения № 2 комиссия в составе главного зоотехника Мороза В. Е., ветврача Корниенко Ф. Г., заведующего фермой Котова Г. Н., назначенная по приказу № 11 от 5 января, провела выбраковку коровы по кличке Майка, инвентарный номер 1115, возраст 12 лет, черно-пестрой породы. Происхождение: отец Буян, мать Красавка, класс по бонитировке II, упитанность средняя, живая масса по книге учета движения скота 530 кг, фактически при выбраковке 520 кг, балансовая стоимость 84500 руб. Корова выбраковывается по возрасту и реализуется без постановки на откорм. Акт подписали члены комиссии.

Задание 16.

Составьте акт № 9 приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию на основании данных приведенных ниже.

В бригаде № 2 отделения № 2 комиссия в составе главного агронома Шустова Ф. А., управляющего отделением Княжеченко И. А., агронома Прядко П. Д., бухгалтера Савиной М. П. 10 января 20__ г. приняла молодой яблоневый сад площадью 15 га. Всего заложено 50 рядов по 90 деревьев в каждом. Состояние насаждений хорошее. Затраты по закладке составили 80000 руб. на 1 га. Саду присвоен инвентарный № 7. Высажены следующие сорта деревьев (га): Антоновка обыкновенная — 5; Ренет Симиренко — 10.

Акт подписали члены комиссии и утвердил директор организации.

Задание 17.

Оформите акт № 5 на списание многолетних насаждений на основании данных приведенных ниже.

В бригаде № 1 отделения № 3 комиссия в составе главного агронома Шустова Ф. А., управляющего отделением Кремнева В. С., агронома Борисенко Ф. Ф., бухгалтера Капитоновой К. К., бригадира садоводческой бригады Кремнева Н. И., назначенная приказом № 8 от 3 января 20__ г., осмотрела 5 января многолетние насаждения (сад) и списала их вследствие гибели от вымерзания. Сорт яблонь Антоновка обыкновенная, площадь посадки 10 га, год посадки четырнадцать лет назад, год принятия в эксплуатацию 20__ г., количество

деревьев по данным последней инвентаризации 3000 шт., наличие пригодных после вымерзания на 1 га 25 шт. Балансовая стоимость сада 800 тыс. руб., начислена амортизация на сумму 170 тыс. руб. Заключение комиссии — сохранять сад в таком состоянии экономически нецелесообразно. В результате раскорчевки по наряду № 187 начислена заработная плата рабочим 700 руб.; получено 40 м³ дров на сумму 1000 руб., которые оприходованы по накладной (внутрихозяйственного назначения) № 245 от 15 января. Акт утвержден директором организации.

Задание 18.

Составьте акт № 26 на списание основных средств на основании данных приведенных ниже.

На ферме № 2 отделения № 2 комиссия в составе заместителя директора Якутина М. Я., главного зоотехника Мороза В. Е., прораба Петренко А. Ф., управляющего отделением Тонконоженко В. Г., бухгалтера Алешина А. А. осмотрела 17 января 20__ г. коровник, инвентарный номер 195. Первоначальная стоимость коровника 335 тыс. руб., введен в эксплуатацию 20 лет назад, проведено два капитальных ремонта на сумму 157 400 руб.

Техническое состояние на день осмотра: кровля ветхая, стены полуразрушены, к восстановлению непригоден.

Заключение комиссии—списать вследствие полной амортизации.

В результате ликвидации объекта начислена заработная плата рабочим по наряду № 175 от 25 января в сумме 150 000 руб. и получены следующие материалы, оприходованные по накладной № 214:

шифер, бывший в использовании, — 200 листов на 500 руб.;

дрова — 30 м³ на 360 руб.

Акт утвержден директором организации.

Задание 19.

На основании приведенных данных составить учетный лист № 52 тракториста-машиниста (на сельскохозяйственные работы трактора). В августе 20__ г. тракторист Сидоров В. А. на тракторе ДТ-75, инвентарный № 45, проводил пахоту зяби в бригаде № 2 отделения № 1 на поле № 7.

За проработанные дни им выполнен следующий объем работ:

Числа месяца	Отработано, час.	Норма выработки и за смену, га	Расценка, руб.	Фактически выполнено, га		Расход топлива, кг	
				в натуре	в переводе на условные га	по норме на 1 га	фактически
2	10	4,8	44,1	6,0		20	116
3	10	4,8	44,1	5,8		20	114
4	10	4,8	44,1	6,2		20	118
6-10	50	4,8	46,9	30,0		20	590
11-15	50	4,8	49,7	30,0		20	596

Вспашка зяби выполнялась на землях хозяйства. Агротехнические условия делятся на три периода: с 1 по 5 августа, с 6 по 10 августа и с 11 по 15 августа. Коэффициент перевода в условные гектары 1,6. За классность трактористу начисляется 10 % дополнительно к основной заработной плате.

Остаток топлива на дату выдачи учетного листа 40 кг, выдано согласно лимитно-заборной карте 1650 кг, израсходовано 1650 кг, остаток на дату сдачи листа 40 кг. Документ подписали тракторист, бригадир, агроном. Оценка выполненной работы агрономом хорошая, простоев не было.

Задание 20.

На основании приведенных данных составить учетный лист № 78 тракториста-машиниста (на сельскохозяйственных работах комбайна). В августе комбайнер Федин И. А. на

комбайне СК-5 «Нива», инвентарный № 42, в бригаде № 2 проводил уборку ячменя путем прямого комбайнирования.

Агротехнические условия — IV период. За проработанные дни им выполнен следующий объем работ:

Числа месяца	Отработано, час.	Убрано, га	Намолочено, ц	Норма расхода топлива, кг	Фактически израсходовано, кг
1	10	12	96	5	58
2	10	11	88	5	52
3	10	12	96	5	60
4	10	10	80	5	50
5	10	11	88	5	53
6-10	50	55	440	5	267

В организации ООО «Золотая Нива» приняты следующие нормы оплаты труда при прямом комбайнировании на комбайне СК-5 «Нива». Ежедневная норма выработки 9 га. Расценки установлены: за качественное выполнение работ 300 руб. за 1 га, за намолоченное зерно на протяжении всего периода уборки 19 руб. за 1 т, в четвертом периоде работ (при скашивании более 120 га) расценки повышаются на 100 % от оплаты за основной намолот. Оплата за классность — 20 % от основной оплаты за намолот.

Остаток топлива на дату выдачи учетного листа 60 кг, выдано по лимитно-заборной карте 500 кг, израсходовано 540 кг, остаток на дату сдачи учетного листа 20 кг. Документ подписали комбайнер, бригадир, агроном. Качество работ признано хорошим.

Задание 21.

На основании приведенных данных составить учетный лист № 115 труда и выполненных работ (для бригады).

Бригадой № 2 отделения № 1 (выполнялись 10 августа 20__ г. работы на току (бригадир Иващенко Н. Д.): погрузка озимой пшеницы зернометом и подбуртовка озимой пшеницы. Работа проводилась бригадным методом.

Норма погрузки зерна в автомашины 10 т, расценка за норму 310 руб. Фактически погружено к отправке 100 т. На работу затрачено времени 5 ч. Норма подбуртовки зерна натоку 10 т, за норму расценки 380 руб. Фактически выполнено 30 т. На работу затрачено времени 3 ч.

Работы выполняла бригада в составе 10 человек:

Фамилия, И.О.	Продолжительность работы, час.	Фамилия, и.о.	Продолжительность работы, час.
Глущенко Е.Н.	8	Аркатов Т.И.	8
Чебаков Л.К.	8	Дорофеев Т.Ф.	8
Мелихов А.Ф.	8	Мирошко И.М.	8
Ромазиев С.Ю.	8	Гриценко С.А.	8
Корчагин А.В.	8	Юдин В.А.	8

За руководство звеном Глущенко Е. Н. доплачивается 10 % надбавки к основному заработку.

Работу приняли заведующий током и агроном.

Задание 22.

На основании приведенных данных составить расчет № 75 начисления оплаты труда работникам животноводства (дойаркам). В августе 20__ г. на ферме № 1 отделения № 1 (бригадир Корниенко Ф. Л.) начислена оплата труда дояркам. Расценки, применяемые в хозяйстве для начисления оплаты труда: за 1 ц молока 140 руб.; за получение одного теленка 500 руб., за осеменение одной коровы 360 руб., по уходу за одной нетелью 220 руб., за качество молока (1 сорт) — 350 руб. за тонну. В течении месяца на ферме работали:

Ф.И.О. доярки	основной	Получено			Осеменен ие коров, гол.	Закреплено нетелей, гол.
		молока, ц		припло да, гол.		
		всего	в том числе 1 сорта			
Птахина Г.Т.		81,5	68	8	8	5
Емельянцева Л.А.		89,2	75	5	7	6
Сидельникова М.Ф.		129,2	110	5	7	5
Филимонова А.В.		150,4	126	2	7	-
Богатырева Ю.Ф.		70,2	60	5	4	-
Васильченко А.И.		150,6	127	4	9	-

Дояркам Птахиной Г. Т., Филимоновой А. В., Васильченко А. И. начисляется за классность 10 % оплаты за надоенное молоко. Кроме того, на ферме работали подменные доярки для замены основных доярок в выходные дни, дни отпуска и дни болезни:

Фамилия и.о., подменной доярки	Получено		
	молока, ц		приплода, гол.
	всего	в том числе 1 сорта	
Сверчкова Е.Л.	128,8	110	3
Мельникова А.К.	150,6	126	2
Косорукова В.Д.	60,0	52	-
Каменьщикова О.П.	145,2	122	5

Всем подменным дояркам начислено за классность в размере 10 % оплаты за надоенное молоко.

Согласно таблице учета рабочего времени доярки отработали на ферме следующее количество дней и часов:

Фамилия, и., о.	Отработано		Фамилия, и., о.	Отработано	
	дней	часов		дней	часов
Птахина Г. Т.	14	112	Васильченко А. И.	23	184
Емельянцева Л. А.	15	120	Сверчкова Е. Л.	22	176
Сидельникова М. Ф.	22	176	Мельникова А. К.	23	184
Филимонова А. В.	23	184	Косорукова В. Д.	10	80
Богатырева Ю. Ф.	11	88	Каменьщикова О. П.	23	184

Расчет начисления оплаты труда подписали зоотехник, бригадир (заведующий фермой), бухгалтер.

Задание 23.

На основании приведенных данных составить таблицу № 28 учета использования рабочего времени.

За август 200__г. начислена заработная плата административно-управленческому персоналу отделения № 1 за отработанное время.

Фамилия, и. О.	Должность	Месячный оклад.
Самарский Н. Н.	Управляющий	10700
Пустоватов Г. С.	Главный агроном	10700
Леденев В. Г.	Главный инженер	10000
Хомяков Ю. В.	Ведущий гидротехник	20300
Кудрявцева Г. Ф.	Главный инженер	20200
Коржова Т. П.	Ведущий биотехник	10600
Ильяшенко Т. Г.	Ведущий бухгалтер–экономист	23200
Бондаренко М. Т.	Бухгалтер	21900
Новикова М. А.	Главный зоотехник	21200

Продолжительность рабочего дня 8 ч с двумя выходными днями в неделю. Уборщица Аникеева Т. В. с 14 августа болела, за что ей будет начислено по листку нетрудоспособности. Старший гидротехник Хомяков Ю. В. был в командировке с 17 по 21 августа. Бухгалтер Коржова Т. П. с 24 августа находится в отпуске. Таблицу подписали управляющий отделением и старший бухгалтер.

Задание 24.

На основании приведенных данных составить наряд № 105 на сдельную работу (для бригады). Бригада ремонтно-строительного участка в составе 7 человек 5 августа 20__ г. получила следующее задание:

Описание работ	Норма времени на партию	Количество в дней	Расценка за 1 час., руб.	Отработка но, час.	Отработка но, дней
Ремонт ручных тележек	64	8	93	64	8
Установка вакуумных насосов и водоподогревателей с опробованием их	24	3	93	24	3
Получение металла с подготовкой его для изготовления кормушек	192	24	93	192	24
Ремонт теплотрассы	8	1	93	8	1
Ремонт водопровода и поилок	64	8	93	64	8

Задание выдал заведующий мастерской Журкин Н. Ф., задание принял бригадир Киселев А. Г.

Работа отнесена к IV разряду и выполнялась с 5 по 30 августа следующим составом рабочих (согласно таблице):

Фамилия, и.о.	Рабочие дни	Отработано, час.	Отработано, дн.
Киселев А.Г.	4-7, 10-12, 17-20	88	11
Кузнецов Г.Т.	4-7, 10-13, 17-20, 24-29	144	18
Шик В.И.	26-30	40	5
Шевченко Н.Ф.	19	8	1
Белюк И.Ф.	20-21, 24-25	32	4
Рудик И.М.	20-21, 24-25	32	4
Ким В.В.	25	8	1

Табель подписал заведующий мастерской Журкин Н. Ф.

Задание 25.

На основании приведенных данных составить путевой лист № 78 трактора. В бригаде № 2 отделения № 1 учетчиком Науменко Ф. Л. 5 августа выписан путевой лист трактора МТЗ – 50 № 86-28 (тракторист Клаус В. Г.) на подвоз питьевой воды. Груз доставлен овощеводческим звеньям на расстояние 12 км. Доставка воды осуществлялась 2 раза в день прицепной цистерны емкостью 0,8 т. Остаток топлива при получении путевого листа 10 кг, выдано 90 кг, остаток при сдаче листа 20 кг.

Работа начата в 7 ч утра и закончена в 16 ч. Коэффициент перевода тонно-километров в условные гектары 0,15, расход топлива по норме на 1 ткм 4,2 кг, фактически израсходовано 80 кг.

Расценка за 1 ткм 183,5 руб. Трактористу начисляется за классность 10 % основного заработка.

Задание 26.

На основании приведенных данных составить наряд № 35 на сдельную работу (индивидуальный). Нормировщиком Кузнецовым А. А. 3 августа 20__ г. на имя Гетте Т. А. выдан наряд на ремонт трактора Т-150К № 56-70.

Объем заданий и расценки по ремонту определены следующие:

Описание работ	Разряд работ	Норма времени, час.	Расценка за 1 час., руб.
Ремонт и установка двигателя на трактор	5	33,3	163,7
Мойка деталей	3	13,4	151,2
Дефектовка деталей	5	9	163,7
Комплектовка деталей	4	6,6	156,6
Испытание работы двигателя, обкатка и устранение неисправностей	5	5,3	163,7

Слесарь Гетте Т. А. работал 3, 4, 7, 10 — 14 августа по 8 ч ежедневно.

Задание 27.

Заполните реестр отправки зерна и другой продукции с поля № 15.

На ток отделения № 1 ОАО «Заря» 2 августа 20__ г. поступило зерно озимой ржи, убранной комбайнером Петровым Ф. С. комбайном «Колос» на поле № 2. Зерно от комбайна доставил шофер Аникин П. Н. на автомашине ГАЗ-52 № 71-84. За первый рейс бункерная масса составила 2000 кг, масса брутто — 4530 кг, масса нетто — 2030 кг. За второй и третий рейсы масса соответственно составила: 2-й рейс 2100 кг, 4620 кг, 2120 кг; 3-й рейс 2070 кг, 4570 кг, 2070 кг. Масса тары — 2500 кг.

Задание 28.

Оформите акт на сортировку и сушку продукции растениеводства №15.

Натоку центрального склада ООО «Заря» 2 сентября 20__ г. для очистки и сушки на зерноочистительном пункте КЗС-30 отпущена партия зерна озимой пшеницы в количестве 92340 кг. После очистки и сушки получено товарного зерна 8390 кг, зерноотходов 6600 кг, неиспользуемых отходов 1840 кг. Натура пшеницы озимой до сортировки и сушки составила

630 кг, влажность — 16,7%, а после сортировки и сушки соответственно 730 г и 15,5%, акт подписали заведующий складом Орлов Н. В. и рабочий Захаров В. И. Акт утвердил главный агроном Минаев Б. К.

Задание 29.

Составьте акт № 20 на приемку грубых и сочных кормов. Для определения массы оприходованного сенажа воспользуйтесь формулой:

$$B = 600 * \frac{\text{Ш1} + \text{Ш2}}{2} * \frac{\text{Д1} + \text{Д2}}{2} * \Gamma$$

25 августа 20__ г. комиссия в составе управляющего отделением № 1 Соболева В. Н., агронома Заботина И. К., зоотехника Смирнова А. Ф., бригадира Маковецкого П. Н., кладовщика Киселевой В. М. произвела приемку сенажа. Закладка сенажа производилась 1 — 2 августа из многолетних трав, выращенных на поле № 1 площадью 15 га (осушенные земли). Размеры сенажной траншеи: ширина по низу — 5 м (Ш1), ширина по верху — 7 м (Ш2), длина траншеи по низу — 22 м (Д1), длина траншеи по верху — 24 м (Д2), глубина траншеи — 3 м (Г). Масса 1 м³ сенажа составляет 600 кг. Сенажной траншее присвоен № 5, расположена она на скотном дворе фермы № 1. Сенаж на ответственное хранение приняла Киселева В. М.

Задание 30.

Оформите дневник № 10 поступления сельскохозяйственной продукции.

В бригаде № 3 отделения № 1 10 августа 20__ г. был собран картофель с площади 0,6 га звеном № 2 в составе 18 рабочих. Собрано всего 10 000 кг и сдано на склад № 1 (кладовщик Семененко И. В.). Сбор каждым рабочим составил (кг):

Баранова А. П. — 550	Дымарь К. С. - 575
Санникова М. П. — 600	Осипенко Ф. С. - 585
Омелянчук К. Б. — 620	Воячук А. Ф. - 600
Петрова М. С. — 580	И т. д.

Картофель отправлен по накладной № 73.

Задание 31.

Составьте накладную (внутрихозяйственного назначения) № 514. С тока на центральный склад 3 августа 20__ г. отправлено 4060 кг зерна озимой пшеницы Мироновская 808. Перевозка производилась машиной ВДД - 14-62 (шофер Лымарь А. С.). Зерно принял кладовщик Сидоренко П.И.

Задание 32.

Заполните товарно-транспортную накладную № 145. С тока № 1 (заведующий Березкин Н. Ф.) бригады № 2 отделения № 1 отправлено на Калачевский хлебоприемный пункт 3 августа 20__ г. зерно озимой пшеницы Мироновская 808 на автомашине ГАЗ-53 157 ПР 67 (шофер Агуреев П. П., путевой лист № 1501). Зерно отправлено в счет выполнения договорных обязательств (договор № 18 от 01 августа 200__ г). При отправке оказалось: масса брутто 8900 кг, масса нетто 5300 кг, тара 3600 кг, влажность зерна 15 %, засоренность 1,2 %. Расстояние перевозки 55 км. Зерно принято на склад № 2 хлебоприемного пункта. В результате приемки оказалось: масса брутто 8860 кг, тара 3590 кг, масса нетто 5270 кг. Способ разгрузки механический. Прибытие 14 ч 30 мин, убытие 15 ч, простоев нет. Зерно принял заведующий складом Михайлов А. М.

Задание 33.

Оформите ведомость № 4 движения зерна и другой продукции. В течение дня 3 августа 20__ г. по реестрам отправки зерна и другой продукции с поля на ток № 1 (заведующий током Березкин Н. Ф.) поступила озимая пшеница Мироновская 808 от комбайнеров Лисина Ф. М.— 30 150 кг, Аверченко А. С. — 28 150 кг, Борисенко А. О. — 31 500 кг, Земенского Б. П. — 31 500 кг, Савинкова А. П. — 29 500 кг, Волкова М. С. — 30 050 кг. По товарно-транспортным накладным отправлено зерна Калачевскому элеватору 150 500 кг, по накладным (внутрихозяйственного назначения) перевезено на центральный склад 20350 кг. Остаток зерна на начало дня 3 августа натоку— 18 500 кг.

Задание 34.

Оформите товарно-транспортную накладную № 1504. На ОАО «Роса» 1 августа 20__ г. отправлено молоко через шофера Беляко М. И. с молочной фермы № 4 отделения № 2. Масса молока нетто 1785 кг, жирность 3,7 %, кислотность 18 Т, группа I, класс I, сорт I, температура 20. Анализ провел Новиков В. А., принял молоко для перевозки Беляков М. И. Молоко доставлено на приемный пункт в 8 ч 30 мин, принято в 9 ч 00 мин. При приеме оказалось: масса молока нетто 1785 кг, жирность 3,7 %, кислотность 18 Т, группа I, класс I, сорт I, температура 20. Отпущено обезжиренного молока 840 кг.

Задание 35.

Составьте лимитно-заборную карту № 87. По разрешению руководства с фермы № 4 отделения № 2 отпускается ежедневно молоко детскому комбинату. Получает молоко заведующая комбинатом Сидорова С. Н. Лимит отпуска на август 20__ г. разрешен в количестве 2700 кг и утвержден директором Штепо В. И. и главным бухгалтером Замираевым А. В. Ежедневный отпуск молока составил (кг): 1 августа — 144, 2 августа — 108, 3 августа — 108, 4 августа — 108, 5 августа — 108 и т. д. Всего за месяц выдано 2700 кг. Получение молока за каждый день удостоверено подписью Сидоровой С. Н.

Задание 36.

Заполните ведомость № 53 движения молока. По ферме № 4 отделения № 2 в течение дня 1 августа 20__ г. было отпущено молоко (кг): детскому комбинату — 144; на молокоперерабатывающий пункт хозяйства — 108; для реализации государству — 2413; на выпойку телят — 180.

Задание 37.

Оформите дневник № 106 поступления сельскохозяйственной продукции. На птицеферме № 1 отделения № 3 оприходованы 1 августа 20__ г. яйца кур. Поголовье птицы 5000 голов. За день снято яиц (шт.): всего 3500, в том числе целых 3000, боя 350 шт. молодняка кур 150, вся продукция сдана на центральный склад. Дневник подписал заведующий фермой и заведующий складом.

Задание 38.

Составьте акт № 45 настрига и приема шерсти. На овцеводческой ферме № 1 отделения № 3 (старший чабан Мызгин А. К.) 1 августа 20__ г. острижены овцематки мясо-шерстной породы в количестве 500 голов. На начало года поголовье составляло 1490 голов, на день стрижки — 1500 голов. Настриг шерсти с одной овцы по плану 2,8 кг, фактически получено 3,0 кг. Классификация шерсти: I класса — 1240 кг, II класса — 260 кг.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Собеседование по итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика)

Примерные вопросы для собеседования

1. Основы экономических знаний в сфере деятельности бухгалтера в сфере агропромышленного комплекса
2. Задачи профессиональной деятельности бухгалтера в сфере агропромышленного комплекса в различные исторические периоды
3. Развитие информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете в организациях и предприятиях АПК
4. Основные требования информационной безопасности в бухгалтерском учете в организациях и предприятиях АПК
5. Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий агропромышленного комплекса
6. Документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК
7. Учет денежных средств
8. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК
9. Бухгалтерские проводки в организациях АПК

10. Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов деятельности предприятий агропромышленного комплекса
11. История развития бухгалтерского учета в сфере АПК
12. Бухгалтерская документация предприятий агропромышленного комплекса и ее характеристика
13. Учет поступления и расхода материалов на предприятиях АПК
14. Учет поступления и выбытия основных средств на предприятиях АПК
15. Учет труда и его оплаты на предприятиях АПК
16. Учет продукции растениеводства
17. Учет продукции животноводства

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения учебной практики

(ознакомительная практика)

студента __ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки _____

(профиль «_____»)

(фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			

Руководитель учебной практики: _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Форма индивидуального задания для прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях
и организациях АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики (ознакомительная практика)

студента ____ курса, _____ группы _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка: *изучить* _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	

Руководитель учебной практики: _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Задание получил « ____ » _____
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия. И.О. студента)

Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных и профессиональных компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:
Профессиональная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии: _____
 (должность)

(_____)
 (подпись) (расшифровка)

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (ознакомительная практика)

студента _____ группы

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях
и организациях АПК»

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Оформление обязательных документов о практике	

Практикант

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Руководитель учебной практики:

 (должность)

 (подпись)

(_____
 (расшифровка)